

**Formato de Identificación de problemática por dirección o área
del H. Ayuntamiento de El Grullo, Jalisco; Administración 2018 – 2021.**

Nombre de la Dirección o área: DIRECCION DE REGLAMENTOS

PRIORIDAD # 1

Problema General Identificado: Reglamentos municipales no actualizados, y no ejecutados, lo cual repercute en perjuicio de la ciudadanía

Meta General : Empatar leyes actuales vigentes con los reglamentos municipales.

Acciones Estratégicas

Cómo ...?
(como le vamos a hacer)

Enlistar acciones: * Diseñar proyecto de actualización de reglamentos.
• Difundir las actualizaciones y reformas a los ciudadanos.

Meta Especifica

Cuánto ...?
(Cuanto queremos lograr, que sea medible el dato)

Establecer metas: Actualizar el reglamento de ecología, apartado de contaminación auditivo, en base a las modificaciones de la ley anti ruido.

En qué tiempo

Para Cuándo ...?
(tiempo fijado para alcanzar nuestras metas)

Inicio : 03/ Octubre/ 2018
Término: 15/ Noviembre / 2018

Insumos

Con qué ...?
(Con qué fortalezas contamos para lograrlo)

Enlistar fortalezas: * Equipo de computo
• Espacio adecuado de oficina
• Conocimientos y aptitudes sobre el tema
• Personal de apoyo para las diferentes actividades.

Responsable

Quién ...? (quien realizara tales acciones)

Definir responsable y/o colaboradores: directora de reglamentos, Regidor comisionado, Inspectores de reglamentos, comunicación social.

**Formato de Identificación de problemática por dirección o área
del H. Ayuntamiento de El Grullo, Jalisco; Administración 2018 – 2021.**

Nombre de la Dirección o área: DIRECCION REGLAMENTOS

PRIORIDAD #2

Problema General Identificado: Mal funcionamiento de los parquímetros.

Meta General : Renovar parquímetros en mal funcionamiento.

Acciones Estratégicas

Cómo ...?

(como le vamos a hacer)

Enlistar acciones:

1. Elaborar y presentar proyecto de renovación de parquímetros.
2. Gestión de recursos ante la secretaria de Movilidad.
3. Presentar propuesta en base a lo recaudado actualmente en parquímetros para la renovación de los mismos.

Meta Especifica

Cuánto ...?

(Cuanto queremos lograr, que sea medible el dato)

Establecer metas:

1. Contar con autorización de la autoridad competente para ejecutar el proyecto de renovación de parquímetros.

En qué tiempo

Para Cuándo ...?

(tiempo fijado para alcanzar nuestras metas)

Inicio: 15-noviembre de 2018.

Término: 15-noviembre de 2019.

Insumos

Con qué ...?

(Con qué fortalezas contamos para lograrlo)

Enlistar fortalezas:

- *Recaudación económica de los parquímetros actuales.
- *Equipo de computo
- *Equipo de gestores.
- *Conocimientos y aptitudes sobre el tema.

Responsable

Quién ...? (quien realizara tales acciones)

Responsables: Director de Reglamentos, Regidor comisionado a reglamentos y equipo de gestores.

**Formato de Identificación de problemática por dirección o área
del H. Ayuntamiento de El Grullo, Jalisco; Administración 2018 – 2021.**

Nombre de la Dirección o área: DIRECCION DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO

PRIORIDAD # 1

Problema General Identificado: Tratamiento de aguas residuales

Meta General : Implementar un sistema de tratamiento tanto en cabecera mpal., como en sus localidades.

Acciones Estratégicas

Cómo ...?

(como le vamos a hacer)

Enlistar acciones:

*Realizar diagnostico en localidades; debido a que en la cabecera ya se cuenta con proyecto, terreno, etc.

Meta Especifica

Cuánto ...?

(Cuanto queremos lograr, que sea medible el dato)

Establecer metas:

5 sistemas de tratamiento en localidades (cacalote, Ayuquila, las pilas, puerta del barro, palo blanco y el aguacate).

*PTAR la cabecera municipal (el sistema de tratamiento en colonia Ixtlán).

En qué tiempo

Para Cuándo ...?

(tiempo fijado para alcanzar nuestras metas)

Inicio: 01-octubre-2018.

Término: 20-septiembre-2021.

Insumos

Con qué ...?

(Con qué fortalezas contamos para lograrlo)

Enlistar fortalezas:

Avances en estudios de diagnóstico para su ejecución.

Responsable

Quién ...? (quien realizara tales acciones)

Dir. de Agua Potable, Obras Públicas, regidor con la comisión de agua potable y agua potable).

**Formato de Identificación de problemática por dirección o área
del H. Ayuntamiento de El Grullo, Jalisco; Administración 2018 – 2021.**

Nombre de la Dirección o área: DIRECCION DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO

PRIORIDAD # 2

Problema General Identificado: Mal estado de línea de conducción de agua El Grullo – Manantlan.

Meta General : Susticion total de línea de agua con la participación de lo que integran el sistema Autlan – El Limón - El Grullo.

Acciones Estratégicas

Cómo ...?
(como le vamos a hacer)

Enlistar acciones: * Crear un organismo debidamente constituido a que se responsabilice de mantenimiento y operación de la línea de conducción.

- Realizar diagnostico y proyecto.

Meta Especifica

Cuánto ...?
(Cuanto queremos lograr, que sea medible el dato)

Establecer metas:

En qué tiempo

Para Cuándo ...?
(tiempo fijado para alcanzar nuestras metas)

Inicio : 01 / octubre / 2018

Término: 30/septiembre /2021

Insumos

Con qué ...?
(Con qué fortalezas contamos para lograrlo)

Enlistar fortalezas: * Consolidación de la zona metropolitana.

- Voluntad política de los tres municipios.
- Conocimiento de situación actual.

Responsable

Quién ...? (quien realizara tales acciones)

Definir responsable y/o colaboradores: Organismo, direcciones de agua potable y obras publicas y regidores de comisión de ambas partes.

**Formato de Identificación de problemática por dirección o área
del H. Ayuntamiento de El Grullo, Jalisco; Administración 2018 – 2021.**

Nombre de la Dirección o área: DIRECCION DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO

PRIORIDAD # 3

Problema General Identificado: Desabasto de agua potable en algunas colonias (Cabecera municipal)

Meta General : Abasto equitativo en zonas de rezago

Acciones Estratégicas

Cómo ...?
(como le vamos a hacer)

Enlistar acciones: * Diagnostico

Meta Especifica

Cuánto ...?
(Cuanto queremos lograr, que sea medible el dato)

Establecer metas: * Contar con proyecto de una fuente abastecimiento que beneficie a la zona de rezago. (pozo, noria)

En qué tiempo

Para Cuándo ...?
(tiempo fijado para alcanzar nuestras metas)

Inicio : 01/ octubre/ 2018

Término: 30/ septiembre / 2021

Insumos

Con qué ...?
(Con qué fortalezas contamos para lograrlo)

Enlistar fortalezas: * DIP (Diagnostico integral de planeación) vigente en la cabecera.
• Proyecto de sectorización.

Responsable

Quién ...? (quien realizara tales acciones)

Definir responsable y/o colaboradores : Agua potable y obras publicas, Regidores de comisión edilicia de ambas partes.

**Formato de Identificación de problemática por dirección o área
del H. Ayuntamiento de El Grullo, Jalisco; Administración 2018 – 2021.**

Nombre de la Dirección o área: SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

PRIORIDAD # 1

Problema General Identificado: Basura – mala planificación de servicios de recolección de basura. Calles o colonias sin servicio

Meta General: Cubrir la totalidad de todas las zonas en las cuales el servicio de recolección es deficiente

Acciones Estratégicas	Enlistar acciones: Identificar calles o colonias sin servicios
Cómo ...? (como le vamos a hacer)	

Meta Especifica	Establecer metas: En los 3 primeros meses cubrir todas las zonas que no pasa el servicio de recolección de basura * Organizar de forma eficiente los recorridos del camión recolector.
Cuánto ...? (Cuanto queremos lograr, que sea medible el dato)	

En qué tiempo	Inicio : 01 / Octubre / 2018
Para Cuándo ...? (tiempo fijado para alcanzar nuestras metas)	Término: 03/ Diciembre / 2018

Insumos	Enlistar fortalezas : * Personal suficiente o adecuado reconocido por servicio de separación de basura.
Con qué ...? (Con qué fortalezas contamos para lograrlo)	Contamos con relleno sanitario los cuales lo integran los municipios Ejutla, El Limón, U. de Tula, y El Grullo Jal. Deficiencias: * Vehículos recolectores en mal estado mecánicamente.

Responsable	Definir responsable y/o colaboradores : Dirección de servicios municipales, dirección de fomento agropecuario, dirección de Ecología, Desarrollo Rural, Regidor com. (Encargado Cruz Barajas Chávez)
Quién ...? (quien realizara tales acciones)	

**Formato de Identificación de problemática por dirección o área
del H. Ayuntamiento de El Grullo, Jalisco; Administración 2018 – 2021.**

Nombre de la Dirección o área: SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

PRIORIDAD # 2

Problema General Identificado: Inexistencia de un plan de trabajo relacionado a las actividades de parques y jardines.

Meta General : Dar un ordenamiento a las actividades de parques y jardines.

Acciones Estratégicas

Cómo ...?

(como le vamos a hacer)

Enlistar acciones: * Elaborar un plan semanal de actividades

- Sectorizar la cabecera municipal para que de manera eficiente se le de el mantenimiento.

Meta Especifica

Cuánto ...?

(Cuanto queremos lograr, que sea medible el dato)

Establecer metas: * Poda de árboles zona centro y plaza cívica.

- Poda de pasto de unidades deportivas
- Poda de árboles calles principales
- Poda de pasto parques

En qué tiempo

Para Cuándo ...?

(tiempo fijado para alcanzar nuestras metas)

Inicio : 01 Octubre 2018

Término: 30 septiembre 2021

Insumos

Con qué ...?

(Con qué fortalezas contamos para lograrlo)

Enlistar fortalezas: personal suficiente adecuado

Deficiencias : *Escaleras

- Güiros
- Vehículos en mal estado

Responsable

Quién ...? (quien realizara tales acciones)

Definir responsable y/o colaboradores : * Servicios públicos Municipales

- Dirección de fomento Agropecuario
- Dirección de Ecología * Regidor de comisión de parques y Jardines / * Colaborador Junior Monroy

**Formato de Identificación de problemática por dirección o área
del H. Ayuntamiento de El Grullo, Jalisco; Administración 2018 – 2021.**

Nombre de la Dirección o área: SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

PRIORIDAD # 3

Problema General Identificado: Inexistente de un plan de trabajo relacionado a las actividades de alumbrado público.

Meta General : Rehabilitar o cambiar las luminarias fundidas del municipio y sus comunidades.

Acciones Estratégicas

Cómo ...?
(como le vamos a hacer)

Enlistar acciones: * Censo general del municipio y sus comunidades

- Gestión de focos y luminarias

Meta Especifica

Cuánto ...?
(Cuanto queremos lograr, que sea medible el dato)

Establecer metas: * Zona centro y cabecera municipal

- Gestionar focos

En qué tiempo

Para Cuándo ...?
(tiempo fijado para alcanzar nuestras metas)

Inicio : 01- Octubre - 2018
 Término: 30 - . Septiembre - 2021

Insumos

Con qué ...?
(Con qué fortalezas contamos para lograrlo)

Enlistar fortalezas: Personal suficiente y capacitado Deficiencias: * Grúa adecuada para el cambio de luminarias.

- Focos en existente
- Escaleras adecuadas

Responsable

Quién ...? (quien realizara tales acciones)

Definir responsable y/o colaboradores: Servicios públicos municipales, Ecología, Regidor de comisión.

**Formato de Identificación de problemática por dirección o área
del H. Ayuntamiento de El Grullo, Jalisco; Administración 2018 – 2021.**

Nombre de la Dirección o área: SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

PRIORIDAD # 4

Problema General Identificado: Inexistencia de un plan de trabajo relacionado a las actividades de panteón o cementerio.

Meta General : Dar un ordenamiento a calles y gavetas

Acciones Estratégicas

Cómo ...?
(como le vamos a hacer)

Enlistar acciones: Elaborar un plan mensual de actividades de ordenamiento de gavetas y numerología.

Meta Especifica

Cuánto ...?
(Cuanto queremos lograr, que sea medible el dato)

Establecer metas: * Poda de pasto

- Cambio de luminarias
- Tapar canal de agua pluvial

En qué tiempo

Para Cuándo ...?
(tiempo fijado para alcanzar nuestras metas)

Inicio : 01 – Octubre - 2018
 Término: 30 – septiembre - 2021

Insumos

Con qué ...?
(Con qué fortalezas contamos para lograrlo)

Enlistar fortalezas: * Personal suficiente y capacitado

- Disponibilidad de material en bodega

Responsable

Quién ...? (quien realizara tales acciones)

Definir responsable y/o colaboradores: Servicios públicos municipales, Regidor de comisión

**Formato de Identificación de problemática por dirección o área
del H. Ayuntamiento de El Grullo, Jalisco; Administración 2018 – 2021.**

Nombre de la Dirección o área: INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES

PRIORIDAD # 1

Problema General Identificado: No se tiene conocimiento en gran medida de la Institución.

Meta General : Tener una cobertura general dentro del municipio en cuanto a difusión y conocimiento de la población de los apoyos y servicios que ofrece la Institución.

Acciones Estratégicas Cómo ...? (como le vamos a hacer)	Enlistar acciones: Realización de campañas sobre los servicios y apoyos
---	---

Meta Especifica Cuánto ...? (Cuanto queremos lograr, que sea medible el dato)	Establecer metas: * Realizar por lo menos una campaña o evento mensual. (Asesoría legal, Psicología y nutrición ,activación física) • 2 por año organizar conferencias y talleres dirigidos a: (Familia en general , Negocios, Mamas, Mujeres, Hijos, etc)
---	---

En qué tiempo Para Cuándo ...? (tiempo fijado para alcanzar nuestras metas)	Inicio : 01 – Octubre - 2018 Término: 01 – Octubre - 2019
---	--

Insumos Con qué ...? (Con qué fortalezas contamos para lograrlo)	Enlistar fortalezas: * Personal de apoyo capacitado • Acercamiento con demás instituciones que nos puedan beneficiar. • Recurso económico para operación del instituto ya etiquetado por el gobierno del Estado.
--	---

Responsable Quién ...? (quien realizara tales acciones)	Definir responsable y/o colaboradores: directora de la Institución, Personal de apoyo Junta de Gobierno.
--	--

**Formato de Identificación de problemática por dirección o área
del H. Ayuntamiento de El Grullo, Jalisco; Administración 2018 – 2021.**

Nombre de la Dirección o área: INSTITUTO MUNICIPAL DE ATENCION A LOS JOVENES (IMAJ)

PRIORIDAD # 1

Problema General Identificado: Para Interés en la participación de nuestra población objetivo eventos y actividades organizadas por el instituto a consecuencia de una deficiente difusión de los medios.

Meta General : Aumentar de manera significativa el número de participantes en base a nuestra población objetivo, realizando una difusión eficiente de las actividades a realizar.

Acciones Estratégicas

Cómo ...?
(como le vamos a hacer)

Enlistar acciones: * Generar buena comunicación entre el instituto y autoridades municipales en beneficio de las actividades a desarrollar.

- Lograr una buena sinergia entre el gobierno Municipal y federal. Y sectores Privados.

Meta Especifica

Cuánto ...?
(Cuanto queremos lograr, que sea medible el dato)

Establecer metas: * Aumentar de manera significativa la participación de los jóvenes en un 40% más.

- Organización de talleres (4). Cocina Saludable, Ingles, Computación, concientización ambiental.

En qué tiempo

Para Cuándo ...?
(tiempo fijado para alcanzar nuestras metas)

Inicio : 01 – Enero - 2018

Término: 01 – Octubre 2019

Insumos

Con qué ...?
(Con qué fortalezas contamos para lograrlo)

Enlistar fortalezas: * Espacio adecuado para la realización de talleres Deficiencia: * Falta de personal de apoyo.

- Equipo de cómputo incompleto. * El equipo de cómputo para trabajos administrativos no se encuentra dentro de nuestra oficina.

Responsable

Quién ...? (quien realizara tales acciones)

Definir responsable y/o colaboradores: Coordinadora IMAJ, Regidor en la comisión de IMAJ, Presidenta Municipal, Dirección de deportes, DIF, Dirección de Cultura, dirección del Instituto de la Mujer.

**Formato de Identificación de problemática por dirección o área
del H. Ayuntamiento de El Grullo, Jalisco; Administración 2018 – 2021.**

Nombre de la Dirección o área: DIRECCION INFORMATICA

PRIORIDAD # 1

Problema General Identificado: El edificio del ayuntamiento no cuenta con un cableado estructurado adecuado para la distribución de servicios de internet.

Meta General: Realizar una distribución eficiente de cableado estructurado.

Acciones Estratégicas

Cómo ...?

(como le vamos a hacer)

Enlistar acciones: 1.- Realizar un estudio de los servicios de internet en cada área.

2.- Realizar un proyecto de mejora en las áreas necesarias.

3.- Adquirir el equipo para implementar el proyecto de su mejora una vez ubicadas las tomas de acceso tanto físicas como inalámbricas.

Meta Especifica

Cuánto ...?

(Cuanto queremos lograr, que sea medible el dato)

Establecer metas: * Adquirir el equipo de mejora al implementar para implementar (lo requerido va a depender del estudio realizado).

-

En qué tiempo

Para Cuándo ...?

(tiempo fijado para alcanzar nuestras metas)

Inicio: noviembre 2018

Término: diciembre 2018

Insumos

Con qué ...?

(Con qué fortalezas contamos para lograrlo)

Enlistar fortalezas: * personal de informática capacitado para realización de estudio * personal de obras publicas

Responsable

Quién ...? (quien realizara tales acciones)

Definir responsable y/o colaboradores:* Auxiliar de departamento. * Gestores * director del departamento * Regidor de la comisión

**Formato de Identificación de problemática por dirección o área
del H. Ayuntamiento de El Grullo, Jalisco; Administración 2018 – 2021**

Nombre de la Dirección o área: DIRECCION DE INFORMATICA

PRIORIDAD # 1

Problema General Identificado: Los equipos identificados como distribuidores del servicio a la red no son aptos para brindar los servicios actuales en el ayuntamiento.

Meta General: Adquirir el hardware para posteriormente realizar la restructuración de los equipos en la red interna del edificio.

Acciones Estratégicas

Cómo...?

(como le vamos a hacer para mejorar)

Enlistar acciones:

- 1.- Realizar un estudio sistematizado de los servicios a que depende cada departamento.
- 2.- Generar un proyecto de mejora para la implementación de los equipos en el edificio.
- 3.- Adquirir el equipo adecuado para realizar la instalación de los mismos (Cuarto de telecomunicaciones)

Meta Especifica

Cuánto...?

(Cuanto queremos lograr, que sea medible el dato)

Establecer metas: * Generar el proyecto para adquirir el equipo adecuado

En qué tiempo

Para Cuándo...?

(tiempo fijado para alcanzar nuestras metas)

Inicio: 01 octubre

Termino: 01 enero

Insumos

Con qué...?

(Con qué fortalezas contamos para lograrlo)

Enlistar fortalezas:

Gestión de recursos. * Espacio adecuado

- Personal de apoyo.

Responsable

Quién...? (quien realizara tales acciones)

Definir responsable y/o colaboradores: * Auxiliar de la dirección

- Director del departamento de informática.

* Regidor de la comisión

* Gestores municipales

**Formato de Identificación de problemática por dirección o área
del H. Ayuntamiento de El Grullo, Jalisco; Administración 2018 – 2021.**

Nombre de la Dirección o área: DIRECCION DE INFORMATICA

PRIORIDAD # 2

Problema General Identificado: Equipo de cómputo obsoleto

Meta General: Adquirir equipo de cómputo nuevo para las áreas (aquellas áreas más importantes o que más lo requieran en cuestión de eficiencia el servicio y manejo de información como plataformas institucionales)

Acciones Estratégicas

Cómo ...?

(como le vamos a hacer)

Enlistar acciones:

* Realizar un estudio de las áreas que reciben mayor carga de trabajo en las que utilicen un sistema para el manejo de información.

- Realizar un proyecto o informe de mejora según necesidades de cada área para la adquisición de los equipos.
- Gestionar el equipamiento para la adquisición de los mismos e instalación de equipos.

Meta Especifica

Cuánto ...?

(Cuanto queremos lograr, que sea medible el dato)

Establecer metas:

*Gestionar el equipamiento para la adquisición de los mismos. (oficios de requerimiento de equipo).

En qué tiempo

Para Cuándo ...?

(tiempo fijado para alcanzar nuestras metas)

Inicio: Febrero y marzo de 2019.

Término: Abril 2019.

Insumos

Con qué ...?

(Con qué fortalezas contamos para lograrlo)

Enlistar fortalezas:

- Personal de área
- Licencias para los programas de computo

Responsable

Quién ...? (quien realizara tales acciones)

Definir responsable y/o colaboradores: Director de Informática, Auxiliar del departamento, Regidor con la comisión de informática y grupo de gestores del Ayuntamiento.

**Formato de Identificación de problemática por dirección o área
del H. Ayuntamiento de El Grullo, Jalisco; Administración 2018 – 2021.**

Nombre de la Dirección o área: OFICIALIA MAYOR

PRIORIDAD # 1

Problema General Identificado : Falta de motivación del personal

Meta General: Capacitar al personal con temas motivacionales para un mejor desempeño laboral y personal.

Acciones Estratégicas

Cómo ...?

(como le vamos a hacer)

Enlistar acciones: * Gestión de capacitaciones.

- Provisión de insumos de manera periódica.
- Evaluación del Clima y cultura organizacional.

Meta Especifica

Cuánto ...?

(Cuanto queremos lograr, que sea medible el dato)

Establecer metas: * Impartir 2 capacitaciones de manera anual. En los temas de trabajo en equipo y desarrollo emocional.

- Dar los suministros necesarios para el desarrollo efectivo de actividades.

Mediación del clima y cultura organizacional

En qué tiempo

Para Cuándo ...?

(tiempo fijado para alcanzar nuestras metas)

Inicio: 01 de octubre de 2018

Término: 30 de septiembre de 2021

Insumos

Con qué ...?

(Con qué fortalezas contamos para lograrlo)

Enlistar fortalezas:

- Personal de apoyo.
- Recursos humanos
- Equipo de cómputo.

* Instalaciones

Responsable

Quién ...? (quien realizara tales acciones)

Definir responsable y/o colaboradores: * Regidor o autoridad relacionado.

- Oficialía Mayor. * directores.

**Formato de Identificación de problemática por dirección o área
del H. Ayuntamiento de El Grullo, Jalisco; Administración 2018 – 2021.**

Nombre de la Dirección o área: ASUNTOS INTERNACIONALES/CIUDADES HNAS

PRIORIDAD # 1

Problema General Identificado: No hay bastante comunicación con las ciudades hermanas actuales y se ha roto la buena relación con la importante ciudad de Kent, Wa.

**Meta General: Fortalecer las relaciones con las ciudades hermanas existentes, volver a establecer la comunicación con Kent, Wa.
Y realizar la hermandad con la ciudad de Isny, Alemania.**

Acciones Estratégicas

Cómo ...?

(como le vamos a hacer)

Enlistar acciones:

- Teniendo comunicación con las ciudades hermanas haciendo extensiva una bienvenida como nuevo Ayuntamiento e invitarlos a los eventos futuros.

Meta Especifica

Cuánto ...?

(Cuanto queremos lograr, que sea medible el dato)

Establecer metas:

*Enviar 7 cartas / oficio, para dar bienvenida como nueva administración pública y reestablecer nuestra relación con las ciudades hermanas que son (El Limón Jalisco, Autlán de la Grana Jalisco, Chiautempan Tlaxcala, Tijuana Baja California, Kent Wa., Zapopan Jalisco y próximamente Isny Alemania).

En qué tiempo

Para Cuándo ...?

(tiempo fijado para alcanzar nuestras metas)

Inicio: 01 de octubre de 2018

Término: 01 de enero de 2019.

Insumos

Con qué ...?

(Con qué fortalezas contamos para lograrlo)

Enlistar fortalezas:

- Nuestra presidenta tiene buena relación con la ciudad de Kent, Wa.
- El ciudadano (paisano) Miguel Espinoza tiene relación con las autoridades de Isny, Alemania.
- Equipo de cómputo.

Responsable

Quién ...? (quien realizara tales acciones)

Definir responsable y/o colaboradores: Director de Asuntos Internacionales y Cdes., Hnas.; Regidor de Cultura.

**Formato de Identificación de problemática por dirección o área
del H. Ayuntamiento de El Grullo, Jalisco; Administración 2018 – 2021.**

Nombre de la Dirección o área: REGISTRO CIVIL

PRIORIDAD # 1

Problema General Identificado: No se cuenta con reguladores que guarden energía eléctrica (considerando apagones). No hay Presupuesto especial destinado para programas que de manera gratuita se otorgan (registros extemporáneos, bodas gratuitas y programa soy México).

Meta General: Que del presupuesto de egresos se nos tome en cuenta para los gastos de publicidad y de formatos que se necesitan para llevar a cabo los programas.

Acciones Estratégicas

Cómo ...?

(como le vamos a hacer)

Enlistar acciones:

- Los programas por lo regular son en noviembre y diciembre para lo cual hare un presupuesto de los gastos uqe se realicen en este año para proponerlos en el presupuesto 2019.

Meta Especifica

Cuánto ...?

(Cuanto queremos lograr, que sea medible el dato)

Establecer metas:

- Mediante un análisis cuantitativo ya que todos los actos en registro civil son foliados y fácil de cuantificar.

En qué tiempo

Para Cuándo ...?

(tiempo fijado para alcanzar nuestras metas)

Inicio: 01 de octubre de 2018

Término: 31 de diciembre de 2018.

Insumos

Con qué ...?

(Con qué fortalezas contamos para lograrlo)

Enlistar fortalezas:

- Personal auxiliar capacitado y con experiencia, la cual se aprovechará para alcanzar las metas.

Responsable

Quién ...? (quien realizara tales acciones)

Definir responsable y/o colaboradores: Oficial de registro civil, Carla Castellón, Regidor con la comisión d registro civil.

**Formato de Identificación de problemática por dirección o área
del H. Ayuntamiento de El Grullo, Jalisco; Administración 2018 – 2021.**

Nombre de la Dirección o área: DIRECCION DE DEPORTES

PRIORIDAD # 1

Problema General Identificado: Abandono de instalaciones dedicadas al deporte y reglamentar su uso, No se cuenta con equipo de cómputo ni de oficina.

Meta General: Remodelar las áreas o espacios públicos destinados a la actividad deportiva, creando un reglamento del uso de las mismas para su cuidado, uso estableciendo sanciones de acuerdo a la falta, y gestionar al equipo necesario para realizarla.

Acciones Estratégicas

Cómo ...?

(como le vamos a hacer)

Enlistar acciones: - Gestionando recursos estatales y federales para espacios públicos

- Promoviendo la participación ciudadana para generar una colaboración
- Reestructurar el CUMUDE y aplicar reglamentación.
- Tener acercamiento con las personas e instancias que nos puedan ayudar a gestionar el equipo de oficina adecuada.

Meta Especifica

Cuánto ...?

(Cuanto queremos lograr, que sea medible el dato)

Establecer metas: Rehabilitar áreas deportivas espacios Domo municipal (Gimnasio, Duelo, Techado Canchas Voleibol)

- Reactivar proyecto de alberca olímpica.
- Contar con un espacio de oficina adecuada y equipada

En qué tiempo

Para Cuándo ...?

(tiempo fijado para alcanzar nuestras metas)

Inicio: Rehabilitar Domo 01/Octubre /2018 Oficina Adecuada 01/Octubre/2018
-Alberca Olímpica 01/Octubre/2018

Término: Rehabilitación Domo 30/septiembre /2021 Oficinas Adecuadas 01/octubre /2019
Alberca Olímpica 30/septiembre /2021

Insumos

Con qué ...?

(Con qué fortalezas contamos para lograrlo)

Enlistar fortalezas: * Instalaciones propias para la dirección de deportes.

- Voluntad ciudadana para generar las mejoras

Responsable

Quién ...? (quien realizara tales acciones)

Definir responsable y/o colaboradores: * directora de deportes * Promotores (Entrenadores, personal de apoyo a la dirección) * Regidor con la comisión de deporte.

**Formato de Identificación de problemática por dirección o área
del H. Ayuntamiento de El Grullo, Jalisco; Administración 2018 – 2021.**

Nombre de la Dirección o área: DIRECCION DE DEPORTES

PRIORIDAD # 2

Problema General Identificado: Ausencia de capacitaciones constantes y de atención a la ciudadanía (no hay difusión adecuada para promover el deporte en el municipio).

Meta General: Tener relación cercana _ estrechas al CODE. crear campañas de promoción hacia la actividad física, incluyendo todos los grupos sociales (niños, adolescentes, adultos y adultos mayores).

Acciones Estratégicas

Cómo...?

(como le vamos a hacer para mejorar)

Enlistar acciones: * asistir a capacitaciones en el CODE * Aprovechar todos los programas o eventos que el CODE Nos brinde.

- Invitando a escuelas, instituciones privadas para hacerlos participe en los eventos deportivos.
- Crear eventos en coordinación con direcciones estratégicas en el municipio.

Meta Especifica

Cuánto...?

(Cuanto queremos lograr, que sea medible el dato)

Establecer metas: * Aprovechar el 100% de los programas de apoyo del CODE que estén adecuados a nuestro municipio.

- Crear semana de “La salud y el Deporte “

En qué tiempo

Para Cuándo...?

(tiempo fijado para alcanzar nuestras metas)

Inicio: 01/ Octubre/2018 “ La salud y el deporte “

Término: 30/Marzo /2019 “ La salud y el deporte “

Insumos

Con qué...?

(Con qué fortalezas contamos para lograrlo)

Enlistar fortalezas: Instalaciones apropiadas, * población, objetivo con voluntad de participar.

- Interés de direcciones

Responsable

Quién...? (quien realizara tales acciones)

Definir responsable y/o colaboradores: Directora de deportes, promotores , directores de otras áreas, regidor de deportes.

**Formato de Identificación de problemática por dirección o área
del H. Ayuntamiento de El Grullo, Jalisco; Administración 2018 – 2021.**

Nombre de la Dirección o área: COMISARIA DE SEGURIDAD PUBLICA EL GRULLO

PRORIDAD # 1

Problema General Identificado: * Espacio administrativo inadecuado, respecto al personal que se requiere constantemente.

- **Donación de material didáctico, electrónico (escaso)**
- *** Donación de equipo técnico insuficiente**

Meta General: * Campañas informativas (Escaso Apoyo)

- **Mayoría de vehículos en mal estado.**
- **Personal Insuficiente.**
- **Prestaciones laborales al personal**

Acciones Estratégicas

Enlistar acciones:

Cómo ...?

(como le vamos a hacer)

Meta Especifica

Cuánto ...?

(Cuanto queremos lograr, que sea medible el dato)

Establecer metas: Gestionar recursos \$ dirigido al departamento de seguridad pública, para adecuar instalaciones del departamento de Seguridad pública.

- Adquirir 2 computadora, 1 bocina, 2 protector, 1 impresora a color, 1 laptop, 1 pantalla inflable.
- Adquisición de tapete alfombra sintética (2) 5 x 5 metros.
- Adquisición de 60 chalecos tácticos, 80 uniformes, 20 uniformes Mujeres, cartuchos, lamparas 60, 65 botas.
- Adquisición de material de limpieza para armamento.
- Realizar el número de capacitaciones que requiera el departamento de seguridad pública (Nuevo Sistema Penal acusatorio, prevención de las videncias a las delincuencias, Cecaj, alerta Amber, SIPINNA).
- Adquisición de 2 vehículos nuevos, más la gestión de 3 ante el IJAS, Y 3 cuatrimotos para el área de prevención social.
- Incrementar personal a 20 elementos operativos por turno, mas 5 EN PREVENCIÓN LLEGANDO A 8 ELEMENTOS Y 2 administrativos PARA LLEGAR A 3
- Hacer la propuesta de posibles seguros social o de vida en beneficio del personal.

-

En qué tiempo

Para Cuándo ...?

(tiempo fijado para alcanzar nuestras metas)

Inicio :

Término:

Insumos

Con qué ...?

(Con qué fortalezas contamos para lograrlo)

Enlistar fortalezas:

Responsable

Quién ...? (quien realizara tales acciones)

Definir responsable y/o colaboradores:

**Formato de Identificación de problemática por dirección o área
del H. Ayuntamiento de El Grullo, Jalisco; Administración 2018 – 2021.**

Nombre de la Dirección o área: COMISARIA DE SEGURIDAD PUBLICA EL GRULLO

PRIORIDAD # 2

Problema General Identificado: Insuficiente espacio administrativo de acuerdo a las diferentes áreas de prevención que se manejan y materiales de ofna y didácticos. Vehículos en Mal estado e insuficientes; a su vez poco personal operativo y herramientas de trabajo y seguridad laboral para los elementos.

Meta General: Gestionar un espacio administrativo adecuado de acuerdo a las diferentes áreas de prevención que se manejan y materiales de ofna y didácticos. Contar con Vehículos en buen estado y lograr la compra de los necesarios; aumentar la plantilla de personal operativo y herramientas de trabajo y seguridad laboral para los elementos.

Acciones Estratégicas Cómo...? (como le vamos a hacer para mejorar)	Enlistar acciones: * Rehabilitar el espacio o acondicionar un espacio adecuado respecto al número del personal que labora. * Dotar de material táctico (chalecos, uniformes, balas, material para limpiar armas, lamparas) • Gestión de capacitación para el personal de seguridad pública. • Planear o desarrollar campañas informativas de prevención contando con material a equipo necesario.
---	--

Meta Especifica Cuánto...? (Cuanto queremos lograr, que sea medible el dato)	Establecer metas: * Gestión de vehículos para funciones operativas. • Incrementar más personal. • Gestionar posibles prestaciones laborales al personal de seguridad pública.
--	--

En qué tiempo Para Cuándo...? (tiempo fijado para alcanzar nuestras metas)	Inicio: 01/ Octubre/2018 Término: 30/Abril /2019
--	---

Insumos Con qué...? (Con qué fortalezas contamos para lograrlo)	Enlistar fortalezas: 1.- Disposición y voluntad de servir a la ciudadanía. 2.- Empatía y coordinación con otras instituciones gubernamentales. 3.- Compromiso de todos los elementos por el trabajo a beneficio de la población (disposición) Que podamos necesitar: * Recursos económicos * voluntad política * que el recurso llegue directamente a seguridad pública.
Responsable Quién...? (quien realizara tales acciones)	Definir responsable y/o colaboradores: director de seguridad pública (comisario) direcciones involucradas, sector salud, instituto de la mujer, DIF, comunicación social, participación ciudadana, servicios públicos municipales.

**Formato de Identificación de problemática por dirección o área
del H. Ayuntamiento de El Grullo, Jalisco; Administración 2018 – 2021.**

Nombre de la Dirección o área: CONTRALORIA

PRIORIDAD # 1

Problema General Identificado: NO SE CUENTA CON EL PERSONAL SUFICIENTE PARA ESTA AREA.

Meta General: CUMPLIR CON UN 90% DE LOS LINAMIENTOS QUE PIDAN LAS AUTORIDADES DEL ESTADO.

Acciones Estratégicas Cómo ...? (como le vamos a hacer)	Enlistar acciones: Contar con el apoyo del contador Contar con el apoyo de un abogado
Meta Específica Cuánto ...? (Cuanto queremos lograr, que sea medible el dato)	Establecer metas: Contar con un resguardo de los archivos de los recursos y participaciones que se ejecuten en el municipio. Tener actualizado el patrón de las declaraciones patrimoniales y el resguardo de las mismas. Atender o ordenar los procesos de auditorías, solicitadas por el municipio.
En qué tiempo Para Cuándo ...? (tiempo fijado para alcanzar nuestras metas)	Inicio : 01/ Octubre/ 2018 Término: 30/ septiembre / 2021
Insumos Con qué ...? (Con qué fortalezas contamos para lograrlo)	Enlistar fortalezas: Espacio adecuado para desarrollar las actividades Apoyo institucional de cada área. Deficiencias: * Falta de personal auxiliar (contador, Abogado) * Impresora * Archivero para el resguardo de documentos
Responsable Quién ...? (quien realizara tales acciones)	Definir responsable y/o colaboradores: * directora responsable de contraloría. - Regidor con la comisión de contraloría - Responsables de las áreas involucradas

**Formato de Identificación de problemática por dirección o área
del H. Ayuntamiento de El Grullo, Jalisco; Administración 2018 – 2021.**

Nombre de la Dirección o área: DIF

PRIORIDAD # 1

Problema General Identificado: Falta de atención y coordinación entre autoridad dif municipal y directivos lo que genera falta de gestión de apoyos sociales a la ciudadanía.

Meta General: Una eficiente coordinación entre autoridad y personal para alcanzar una buena gestión de apoyos para la ciudadanía.

Acciones Estratégicas

Cómo ...?
(como le vamos a hacer)

Enlistar acciones: * Trabajar en equipo

- Involucrar autoridades municipales para gestionar apoyos.
- Involucrar a la ciudadanía y hacerlos partícipes de apoyos y talleres gestionados por sistema DIF

Meta Especifica

Cuánto ...?
(Cuanto queremos lograr, que sea medible el dato)

Establecer metas: * Generar un ambiente laboral cordial y de confianza.

- Atender las convocatorias que DIF jalisco nos genere (capacitación)
- Gestionar 2 capacitaciones al año para sistema DIF Municipal .

En qué tiempo

Para Cuándo ...?
(tiempo fijado para alcanzar nuestras metas)

Inicio : 01/ Octubre/ 2018
Término: 01/Octubre / 2019

Insumos

Con qué ...?
(Con qué fortalezas contamos para lograrlo)

Enlistar fortalezas: * Personal capacitado

- Buena Relación con instituciones para contar con medios y materiales en beneficio de la ciudadanía
- Se Cuenta con vehículos para trasladarse a capacitaciones, programas.

Responsable

Quién ...? (quien realizara tales acciones)

Definir responsable y/o colaboradores: directora DIF, presidenta DIF, Presidenta Municipal, Patronato de sistema DIF

**Formato de Identificación de problemática por dirección o área
del H. Ayuntamiento de El Grullo, Jalisco; Administración 2018 – 2021.**

Nombre de la Dirección o área: PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS DE EL GRULLO

PRIORIDAD # 1

Problema General Identificado: No se cuenta con recursos humanos y económicos para integrar Atlas de riesgo en el municipio de manera formal.

Meta General : Contar con el atlas de riesgo para futuras decisiones, en el ámbito de protección civil.

Acciones Estratégicas

Cómo ...?
(como le vamos a hacer)

Enlistar acciones: * Proponerlo ante cabildo Municipal

- Gestión del recurso mediante la autorización de cabildo
- Establecer los fundamentos (Aplicar el llenado de los fenómenos portabebés)

Meta Especifica

Cuánto ...?
(Cuanto queremos lograr, que sea medible el dato)

Establecer metas : * Autorización por acuerdo de cabildo de la realización del atlas de riesgo en nuestro municipio.

- Tener acercamiento con la autoridad correspondiente incluyendo la necesidad de porque el proyecto. (Proyecto fundamentado).

En qué tiempo

Para Cuándo ...?
(tiempo fijado para alcanzar nuestras metas)

Inicio : 01/ Octubre / 2018

Término: 01/Octubre /2019

Insumos

Con qué ...?
(Con qué fortalezas contamos para lograrlo)

Enlistar fortalezas: * Ganas de trabajar, elementos que conocen del tema, avances registrados de fenómenos perturbadores. Deficiencias: * Mejor equipo de computo

- Apoyo económico al personal para motivar la capacitación (traslados, comida, etc.).

Responsable

Quién ...? (quien realizara tales acciones)

Definir responsable y/o colaboradores : Director , Área de capacitación (Fco) , cabildo, 02 operativo CENAPRED, Desarrollo Urbano , Obras públicas, Reglamentos, Ecología, Fomento Agropecuario, Agua Potable y Alcantarillado.

**Formato de Identificación de problemática por dirección o área
del H. Ayuntamiento de El Grullo, Jalisco; Administración 2018 – 2021.**

Nombre de la Dirección o área: PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS DE EL GRULLO

PRIORIDAD # 2

Problema General Identificado: * Mejorar, equipar y asegurar el parque vehicular.
 • Rehabilitar nuestras instalaciones (Impermeabilizar etc.)

Meta General : * En base a nuestra necesidad contar con vehículos de rescate urbano funcionales y un edificio que no esté en riesgo.

Acciones Estratégicas

Cómo ...?
(como le vamos a hacer)

Enlistar acciones: * Solicitando los recursos ante instancias que nos puedan apoyar.
 • Justificar nuestra solicitud con evidencias.

Meta Especifica

Cuánto ...?
(Cuanto queremos lograr, que sea medible el dato)

Establecer metas : Contar con vehículos de funciones especificas (Administrativo sedan, rescate urbano (PICK UP)

En qué tiempo

Para Cuándo ...?
(tiempo fijado para alcanzar nuestras metas)

Inicio : 01/ Octubre / 2018
 Término: 01/Octubre /2019

Insumos

Con qué ...?
(Con qué fortalezas contamos para lograrlo)

Enlistar fortalezas: * Recursos humanos
 • Instalaciones
 • Ganas de trabajar y compromiso

DEBILIDADES:

* No contamos con recursos económicos
 * Dependemos de otra instancia para realizar la gestión.
 Si no se cuenta con ello no se cumple al 100%.

Responsable

Quién ...? (quien realizara tales acciones)

Definir responsable y/o colaboradores : Director , oz operativo, oz administrativo, cabildo y presidenta Municipal, Secretario general de ayuntamiento, Obras públicas, Agua Potable.

**Formato de Identificación de problemática por dirección o área
del H. Ayuntamiento de El Grullo, Jalisco; Administración 2018 – 2021.**

Nombre de la Dirección o área: IMPUESTO PREDIAL Y CATASTRO

PRIORIDAD # 1

Problema General Identificado: No se tiene actualizado el padrón catastral y por lo tanto no se recauda lo esperado.

Meta General : Mantener actualizado el padrón catastral y recaudar más impuesto.

Acciones Estratégicas

Cómo ...?

(como le vamos a hacer)

Enlistar acciones: Conocer si la cobranza se va realizar directamente por catastro o se va a contratar un despacho particular.

Meta Especifica

Cuánto ...?

(Cuanto queremos lograr, que sea medible el dato)

Establecer metas : Realizar diagnostico de extensión poblacional y territorial

En qué tiempo

Para Cuándo ...?

(tiempo fijado para alcanzar nuestras metas)

Inicio : 01/ Octubre / 2018

Término: 01/Octubre /2019

Insumos

Con qué ...?

(Con qué fortalezas contamos para lograrlo)

Enlistar fortalezas: * Personal capacitado

- Equipo de trabajo y computo adecuado

DEFICIENCIAS : No se cuenta con vehículo para trabajo de campo.

Responsable

Quién ...? (quien realizara tales acciones)

Definir responsable y/o colaboradores : Director de impuesto predial y catastro, regidor, presidenta municipal.

**Formato de Identificación de problemática por dirección o área
del H. Ayuntamiento de El Grullo, Jalisco; Administración 2018 – 2021.**

Nombre de la Dirección o área: DIRECCION DESARROLLO URBANO

PRIORIDAD # 1

Problema General Identificado: Plan de desarrollo urbano actual se encuentra absoleto, debido a que no se ha actualizado desde 2009.

Meta General : Actualizar plan de desarrollo.

Acciones Estratégicas

Cómo ...?
(como le vamos a hacer)

Enlistar acciones: Buscar apoyo para realizar actualización.

Meta Especifica

Cuánto ...?
(Cuanto queremos lograr, que sea medible el dato)

Establecer metas : Realizar diagnostico de extensión poblacional y territorial

En qué tiempo

Para Cuándo ...?
(tiempo fijado para alcanzar nuestras metas)

Inicio : 01/ Octubre / 2018

Término: 01/Octubre /2019

Insumos

Con qué ...?
(Con qué fortalezas contamos para lograrlo)

Enlistar fortalezas: * Personal capacitado y con conocimiento del territorio ya se cuenta con un avance de equipo.

DEFICIENCIAS: Espacio Reducido.

Responsable

Quién ...? (quien realizara tales acciones)

Definir responsable y/o colaboradores : Arq. Grizel Monique Guerra. / Reglamentos, Regidor de comisión, Agua, Unión de comerciantes y población en general.

**Formato de Identificación de problemática por dirección o área
del H. Ayuntamiento de El Grullo, Jalisco; Administración 2018 – 2021.**

Nombre de la Dirección o área: DIRECCION DE TURISMO

PRIORIDAD # 1

Problema General Identificado: No se cuenta con un espacio de oficina o administrativo adecuado ni al equipo de computo necesario.

Meta General : Contar con el espacio adecuado para la dirección de turismo con el mobiliario y equipo de computo necesario.

Acciones Estratégicas Cómo ...? (como le vamos a hacer)	Enlistar acciones: hacer la gestión por escrito para contar con el espacio mobiliario y equipo necesario.
--	---

Meta Especifica Cuánto ...? (Cuanto queremos lograr, que sea medible el dato)	Establecer metas : * Realizar un oficio • Proponer espacio de oficina
--	---

En qué tiempo Para Cuándo ...? (tiempo fijado para alcanzar nuestras metas)	Inicio : 01- Octubre - 2018 Término: 15 – Octubre - 2018
--	---

Insumos Con qué ...? (Con qué fortalezas contamos para lograrlo)	Enlistar fortalezas: * director de turismo • Regidor de turismo • Presidenta Municipal
---	---

Responsable Quién ...? (quien realizara tales acciones)	Definir responsable y/o colaboradores : Directora de turismo. Regidora de turismo.
---	--

**Formato de Identificación de problemática por dirección o área
del H. Ayuntamiento de El Grullo, Jalisco; Administración 2018 – 2021.**

Nombre de la Dirección o área: DIRECCION DE TURISMO

PRIORIDAD # 2

Problema General Identificado: Ausencia de sensibilidad y cultura turística en el municipio. Deficiencia infraestructura turística municipal y de servicios en atención al turista.

Meta General : Lograr que el Grullo sea reconocido por sus atractivos turísticos para atraer más visitantes y mejorar nuestro flujo económico y social.

Acciones Estratégicas Cómo ...? (como le vamos a hacer)	Enlistar acciones: * Identificar los atractivos turísticos del municipio. • Realización de tianguis turístico de productos artesanales. • Campaña de difusión y promoción turística en estudiantes de educación básica. • Establecer la ruta de tribus.
---	--

Meta Especifica Cuánto ...? (Cuanto queremos lograr, que sea medible el dato)	Establecer metas : * Realizar un catalogo de atractivos turísticos municipales. • Realización de un kiosco con la información turística. • Invitación a las pequeñas empresas de producción tipo artesanal para participar exponiendo sus productos en stand en el tianguis. • Realizar visitas de promoción a las escuelas con información turística de nuestro municipio. • Contar con un vehículo acondicionado para 20 personas y recorrer la ruta turística en la cabecera municipal.
---	--

En qué tiempo Para Cuándo ...? (tiempo fijado para alcanzar nuestras metas)	Inicio : 15 / Octubre / 2018 Término: 15 /Octubre / 2019
---	---

Insumos Con qué ...? (Con qué fortalezas contamos para lograrlo)	Enlistar fortalezas: * Dirección de turismo DEFICIENCIAS : * Espacio adecuado para la dirección • No se cuenta con personal de apoyo. • No se cuenta con mobiliario y equipo de computo.
--	---

Responsable Quién ...? (quien realizara tales acciones)	Definir responsable y/o colaboradores : * Directora de turismo, Regidor con la comisión de turismo, Presidenta municipal, Dirección de cultura, Ciudades hermanas.
--	--

**Formato de Identificación de problemática por dirección o área
del H. Ayuntamiento de El Grullo, Jalisco; Administración 2018 – 2021.**

Nombre de la Dirección o área: DIRECCION DE PROMOCION ECONOMICA

PRIORIDAD # 1

Problema General Identificado: Deficiente promoción y difusión de los diferentes programas que se manejan en la dirección en beneficio de la ciudadanía.

Meta General: Generar una difusión y promoción de los programas de apoyo con un mayor alcance a los ciudadanos buscando un mayor grado de beneficio para los mismos.

Acciones Estratégicas Cómo ...? (como le vamos a hacer)	Enlistar acciones: * Generar información clara y precisa para su difusión. • Buscar el apoyo del departamento de comunicación social. • Buscar el mejor medio de difusión de acuerdo a la población objetivo.
--	---

Meta Especifica Cuánto ...? (Cuanto queremos lograr, que sea medible el dato)	Establecer metas: * Mantener de forma puntual los programas de apoyo de la SEDECO (Bien emprendo, bien empleo, opciones productivas, feria y capacitaciones). • Generar una coordinación directa con los de comunicación social e Informática, para dar la difusión eficiente hacia la población objetivo.
--	---

En qué tiempo Para Cuándo ...? (tiempo fijado para alcanzar nuestras metas)	Inicio: 02/Octubre/2018 Término: 30/Septiembre/2021
--	--

Insumos Con qué ...? (Con qué fortalezas contamos para lograrlo)	Enlistar fortalezas: * Personal capacitado para monitoreo, gestión y seguimiento de cada uno de los programas. Deficiencias: * Falta de coordinación con el área de comunicación social, Informática y la comisión de promoción económica
---	--

Responsable Quién ...? (quien realizara tales acciones)	Definir responsable y/o colaboradores: Director de promoción económica, Tesorería, Regidor de la comisión de promoción económica, comunicación social, Informática.
---	---

**Formato de Identificación de problemática por dirección o área
del H. Ayuntamiento de El Grullo, Jalisco; Administración 2018 – 2021.**

Nombre de la Dirección o área: DIRECCION DE PROMOCION ECONOMICA

PRIORIDAD # 2

Problema General Identificado: Falta de equipo de cómputo adecuado para las funciones administrativas.

Meta General: Contar con el equipo de cómputo adecuado para desarrollar las funciones de la dirección.

Acciones Estratégicas

Cómo ...?
(como le vamos a hacer)

Enlistar acciones: * Gestionar el equipo de cómputo.

Meta Especifica

Cuánto ...?
(Cuanto queremos lograr, que sea medible el dato)

Establecer metas: * 1 Equipo de computo

En qué tiempo

Para Cuándo ...?
(tiempo fijado para alcanzar nuestras metas)

Inicio: 02/Octubre/2018

Término:31/Marzo/2019

Insumos

Con qué ...?
(Con qué fortalezas contamos para lograrlo)

Enlistar fortalezas: * 2 personas de apoyo

- 3 equipos de cómputo (actualmente)
- Área adecuada para la dirección

DEFICIENCIAS: * Aunque se cuente con 3 equipos de cómputo; estos están obsoletos

- La afluencia de ciudadanos que requieren atención es alta.

Responsable

Quién ...? (quien realizara tales acciones)

Definir responsable y/o colaboradores: Director de promoción económica, Tesorería, regidor c/ comisión de promoción económica.

**Formato de Identificación de problemática por dirección o área
del H. Ayuntamiento de El Grullo, Jalisco; Administración 2018 – 2021.**

Nombre de la Dirección o área: PROPUESTA DE PROYECTO RASTRO MPAL. (Dir.Des.Rural) PRIORIDAD # 1

Problema General Identificado: Deficiente servicio y mal manejo en la operación del rastro municipal.

Meta General: Proponer el hecho de dar en comodato al grupo de carniceros del municipio para la operatividad del rastro mpal.

Acciones Estratégicas Cómo ...? (como le vamos a hacer)	Enlistar acciones: Crear infraestructura física para evitar la contaminación de sólidos y líquidos de los desechos generados en su manejo. • Proponer un ordenamiento con el MVZ y velador para transparentar más los manejos. • Reunión con las direcciones involucradas y carniceros Municipales.
---	--

Meta Especifica Cuánto ...? (Cuanto queremos lograr, que sea medible el dato)	Establecer metas: *Separación de sólidos para compostear la materia orgánica • Conducir los líquidos a una fosa (cuantificando el volumen que se utiliza de agua). • Crear un reglamento de funciones (MVZ y Velador).
---	---

En qué tiempo Para Cuándo ...? (tiempo fijado para alcanzar nuestras metas)	Inicio: 08/Octubre/2018 Término: 08/Noviembre/2019
---	---

Insumos Con qué ...? (Con qué fortalezas contamos para lograrlo)	Enlistar fortalezas: *Espacio adecuado para las funciones administrativas. *2 equipos de cómputo. *1 director de área y 1 personal de apoyo *1 archivero de cuatro cajones.
--	---

Responsable Quién ...? (quien realizara tales acciones)	Definir responsable y/o colaboradores: director de fomento agropecuario, Director Ecología, Dir. Reglamentos, Dir. Planeación, director servicios mpales, regidor de comisión, servicios públicos mpales.
--	---

**Formato de Identificación de problemática por dirección o área
del H. Ayuntamiento de El Grullo, Jalisco; Administración 2018 – 2021.**

Nombre de la Dirección o área: DIRECCION DE DESARROLLO RURAL

PRIORIDAD # 1

Problema General Identificado: Falta de vehículo para poder visitar las comunidades y dar a conocer los programas de apoyo, más una persona de apoyo para cubrir procesos administrativos y de campo.

Meta General: Poder contar con un vehículo en el departamento para salidas a campo.

Acciones Estratégicas Cómo ...? (como le vamos a hacer)	Enlistar acciones: * Revisar el parque vehicular de ayuntamiento. Realizar por escrito la solicitud de una persona más para el apoyo en procesos administrativos y de campo.
---	---

Meta Especifica Cuánto ...? (Cuanto queremos lograr, que sea medible el dato)	Establecer metas: * Realizar la solicitud de vehículo por escrito al área competente para su debida asignación. Realizar por escrito la solicitud de la persona en base a las actividades programadas.
---	--

En qué tiempo Para Cuándo ...? (tiempo fijado para alcanzar nuestras metas)	Inicio: 03/Octubre/2018 Término: 01/Abril/2019
---	---

Insumos Con qué ...? (Con qué fortalezas contamos para lograrlo)	Enlistar fortalezas: * Equipo de computo - Mobiliario 1 persona de apoyo - Buena relación con la gente de las comunidades. Deficiencias: * Falta de personal (2), Falta de vehículo, Apatía por parte de los productores hacia los servidores públicos.
--	---

Responsable Quién ...? (quien realizara tales acciones)	Definir responsable y/o colaboradores: Director de desarrollo rural, Director de Planeación, Regidor, Presidenta mpal.
--	--

**Formato de Identificación de problemática por dirección o área
del H. Ayuntamiento de El Grullo, Jalisco; Administración 2018 – 2021.**

Nombre de la Dirección o área: DIRECCION DE ECOLOGIA

PRIORIDAD # 1

Problema General Identificado: Falta de equipo mobiliario, 2 Equipos de cómputo, Herramienta de trabajo de campo.

Meta General: Contar con un espacio adecuado y equipado para realizar las funciones administrativas y las herramientas básicas necesarias de campo.

Acciones Estratégicas

Cómo ...?

(como le vamos a hacer)

Enlistar acciones:

*Realizar la gestión por escrito ante la oficialía mayor para que nos provea del mobiliario, Equipos de computo y herramientas de campo.

Meta Especifica

Cuánto ...?

(Cuanto queremos lograr, que sea medible el dato)

Establecer metas:

*1Escritorio, 1 Silla, 1 Archivero, 2 Equipos de computación, Yelbo, 3 Limas de afilar, 3 piedras de afilar, Llanta de refacción para vehículo asignado a la dirección, 1 Gato hidráulico.

En qué tiempo

Para Cuándo ...?

(tiempo fijado para alcanzar nuestras metas)

Inicio: 02/Octubre/2018

Término: 6 Meses

Insumos

Con qué ...?

(Con qué fortalezas contamos para lograrlo)

Enlistar fortalezas: Personal de apoyo administrativo y de campo, 1 computadora, 1 vehículo asignado a la dirección.

Deficiencias:

- * Vehículo en malas condiciones
- Falta Llanta de Refacción
- Equipo de cómputo Insuficiente para el área
- Falta Material de Oficina.

Responsable

Quién ...? (quien realizara tales acciones)

Definir responsable y/o colaboradores: Director de ecología, Personal de apoyo administrativo y de campo, Regidor de Ecología, presidenta Mpal, Servicios Municipales, Dirección de Reglamentos.

**Formato de Identificación de problemática por dirección o área
del H. Ayuntamiento de El Grullo, Jalisco; Administración 2018 – 2021.**

Nombre de la Dirección o área: UNIDAD DE TRANSPARENCIA

PRIORIDAD # 1

Problema General Identificado: Falta de equipo de cómputo para efficientar el trabajo de la unidad de transparencia y un escritorio adecuado.

Meta General: Espacio administrativo adecuado a las necesidades de la unidad para lograr de manera eficaz un avance en la calificación del municipio ante el ITEI y tener acceso ágil a la información en caso de ser solicitada por algún ciudadano.

Acciones Estratégicas Cómo ...? (como le vamos a hacer)	Enlistar acciones: Solicitar el equipo adecuado mobiliario, capacitación al personal de apoyo en los procesos que manejan.
Meta Específica Cuánto ...? (Cuanto queremos lograr, que sea medible el dato)	Establecer metas: Realizar un oficio de requerimiento de dos equipos de cómputo con la capacidad necesaria para manejar las plataformas que operamos y realizar un oficio de requerimiento de un escritorio AMD A 6/4. Realización de al menos 4 capacitaciones
En qué tiempo Para Cuándo ...? (tiempo fijado para alcanzar nuestras metas)	Inicio : 04 / Octubre / 2018 Término: 03/ Octubre / 2019
Insumos Con qué ...? (Con qué fortalezas contamos para lograrlo)	Enlistar fortalezas : * Contar con 2 personas capacitadas. • Espacio adecuado • Coordinación entre el personal Deficiencias : * Apatía de algunas direcciones hacia la unidad. • Falta de equipo necesario para llevar a cabo las funciones de la unidad. • Falta del escritorio.
Responsable Quién ...? (quien realizara tales acciones)	Definir responsable y/o colaboradores: Jefe de la unidad de transparencia, el regidor de la comisión de la unidad de transparencia, Tesorería, Informática, Proveeduría.

**Formato de Identificación de problemática por dirección o área
del H. Ayuntamiento de El Grullo, Jalisco; Administración 2018 – 2021.**

Nombre de la Dirección o área: SINDICATURA

PRIORIDAD # 1

Problema General Identificado: No se cuenta con una ubicación definida ni un área adecuada para las necesidades y ocupaciones del sindico municipal; asimismo con el equipamiento adecuado o básico particular de esta oficina.

Meta General : Brindar un servicio personalizado y atento a los ciudadanos que buscan la atención del sindico para algún asunto particular , tener espacio adecuado para recibir a esas personas sin desatender las labores que ya se tienen realizando.

Acciones Estratégicas

Cómo ...?
(como le vamos a hacer)

Enlistar acciones: Designar una oficina completa para el sindico para que pueda atender personas y sus labores de oficina no se vean afectadas por dicha situación.

Meta Especifica

Cuánto ...?
(Cuanto queremos lograr, que sea medible el dato)

Establecer metas: Tener un resguardo de los bienes muebles del H. ayuntamiento, ordenado y propio asi como realizar las responsabilidades que emanan de las comisiones que preside el sindico municipal.

En qué tiempo

Para Cuándo ...?
(tiempo fijado para alcanzar nuestras metas)

Inicio : 01 / Octubre/ 2018
Término: 31 / Septiembre / 2021

* Definir espacio adecuado al 31/ Diciembre 2018

Insumos

Con qué ...?
(Con qué fortalezas contamos para lograrlo)

Enlistar fortalezas: Mobiliario necesario

Deficiencia: Equipo de computo faltante

Responsable

Quién ...? (quien realizara tales acciones)

Definir responsable y/o colaboradores: Sindico y personal de apoyo.

**Formato de Identificación de problemática por dirección o área
del H. Ayuntamiento de El Grullo, Jalisco; Administración 2018 – 2021.**

Nombre de la Dirección o área: DIRECCION DE PLANEACION

PRIORIDAD # 1

Problema General Identificado: No se cuenta con un seguimiento y evaluación a los procesos dentro de cada áreas o dirección en lo admvo., y de gestión.
No se cuenta con personal de apoyo para lo administrativo; ni con el equipamiento y herramientas de trabajo necesarias y adecuados.

Meta General: Brindar un ordenamiento a las actividades propias de la dirección y facilitar la profesionalización a los procesos o procedimientos de cada área o dirección. Contar con al menos una persona de apoyo en la dirección y con el mobiliario y equipo necesarios para el mismo.

Acciones Estratégicas

Cómo ...?
(como le vamos a hacer)

Enlistar acciones: *Lograr una coordinación entre la áreas o direcciones facilitando los procesos a desarrollar y dando seguimiento y evaluación a los mismos con el objetivo de conseguir nuestros objetivos y metas en tiempo y forma.
*Gestionar la asignación de una persona de apoyo a la dirección.
*Gestionar mobiliario y equipo necesario para trabajos admvos., y de campo.

Meta Especifica

Cuánto ...?
(Cuanto queremos lograr, que sea medible el dato)

Establecer metas: Formular matrices o formatos de Planeación, evaluación y seguimiento para ejecutarlos en los procesos administrativos y de gestión en cada área.
*Solicitud de por lo menos una persona de apoyo en la dirección.
*Gestionar mediante oficio 1 escritorio, 1 equipo de cómputo, 1 silla para escritorio y 1 cámara fotográfica con memoria suficiente.

En qué tiempo

Para Cuándo ...?
(tiempo fijado para alcanzar nuestras metas)

Inicio: 01/Octubre/ 2018
Término: 31/Septiembre/2021

Insumos

Con qué ...?
(Con qué fortalezas contamos para lograrlo)

Enlistar fortalezas: Mobiliario necesario para Director
1 escritorio, 1 equipo de cómputo y un área asignada a la dirección.

Deficiencia: Personal de Apoyo, 1 escritorio adicional con silla,1 Equipo de cómputo y Cámara fotográfica con memoria suficiente.

Responsable

Quién ...? (quien realizara tales acciones)

Definir responsable y/o colaboradores: Director de área, Regidor con la comisión de Planeación, Oficial Mayor.

**Formato de Identificación de problemática por dirección o área
del H. Ayuntamiento de El Grullo, Jalisco; Administración 2018 – 2021.**

Nombre de la Dirección o área: JUZGADO MUNICIPAL

PRIORIDAD # 1

Problema General Identificado: Mobiliario, Equipo de oficina

Meta General : Otorgar mobiliario y equipo, para mejorar un desempeño (Laboral – Personal)

Acciones Estratégicas

Cómo ...?

(como le vamos a hacer)

Enlistar acciones: * Autorización de insumos de manera periódica, * Evaluación periódica del lugar de trabajo

Meta Especifica

Cuánto ...?

(Cuanto queremos lograr, que sea medible el dato)

Establecer metas: Meta principal . Hacer que las conciliaciones y faltas administrativa dentro del juzgado Municipal sean rápido y expeditos

En qué tiempo

Para Cuándo ...?

(tiempo fijado para alcanzar nuestras metas)

Inicio : 01/ Octubre/ 2018
Término: 30 / Septiembre / 2021

Insumos

Con qué ...?

(Con qué fortalezas contamos para lograrlo)

Enlistar fortalezas: * Anaqueles

- Instalaciones
- Teléfonos

* Letreros de Identificación de la oficina.

- * Aire acondicionado o ventiladores
- * Equipo de Computo

Responsable

Quién ...? (quien realizara tales acciones)

Definir responsable y/o colaboradores: Quien realiza los Insumos, Juzgado Municipal (Juez)

**Formato de Identificación de problemática por dirección o área
del H. Ayuntamiento de El Grullo, Jalisco; Administración 2018 – 2021.**

Nombre de la Dirección o área: SECRETARIA GENERAL

PRIORIDAD # 1

Problema General Identificado: Equipo de grabación de audio y video para utilizarlo en todas las sesiones de ayuntamiento.

Meta General : Contar con el equipo necesario y adecuado para realizarla grabación y audio y a su vez el mismo equipo lo vaya transcribiendo.

Acciones Estratégicas

Cómo ...?

(como le vamos a hacer)

Enlistar acciones: Gestionar el Recurso

Meta Especifica

Cuánto ...?

(Cuanto queremos lograr, que sea medible el dato)

Establecer metas: Un equipo de grabación adecuado para la transcripción de las sesiones.

En qué tiempo

Para Cuándo ...?

(tiempo fijado para alcanzar nuestras metas)

Inicio : 01/ Octubre/ 2018

Término: 01/ Enero / 2019

Insumos

Con qué ...?

(Con qué fortalezas contamos para lograrlo)

Enlistar fortalezas: Se cuenta con todo el equipo y recurso material y humano.

Responsable

Quién ...? (quien realizara tales acciones)

Definir responsable y/o colaboradores: presidenta municipal, Informática y comunicación social y secretaria general.

**Formato de Identificación de problemática por dirección o área
del H. Ayuntamiento de El Grullo, Jalisco; Administración 2018 – 2021.**

Nombre de la Dirección o área: HACIENDA MUNICIPAL

PRIORIDAD # 1

Problema General Identificado: * Baja organización Administrativa funcional.

- **Falta de recursos para el desarrollo de problemas institucionales.**

Meta General: Ejercicio fiscal sea ejecutado de acuerdo a la partida y programas estimados presupuestados dentro de la normatividad aplicable.

Acciones Estratégicas

Cómo ...?

(como le vamos a hacer)

Enlistar acciones: * Especificar funciones de cada puesto.

- Organizar y coordinar los recursos públicos estimados de acuerdo con la normatividad.
- Ejecutar POA dentro de lo estimado

Meta Especifica

Cuánto ...?

(Cuanto queremos lograr, que sea medible el dato)

Establecer metas: * Incrementar y optimizar la organización administrativa funcional.

- Incrementar ingresos con recaudación propia.

En qué tiempo

Para Cuándo ...?

(tiempo fijado para alcanzar nuestras metas)

Inicio: Enero 2019

Término: Diciembre 2019

Insumos

Con qué ...?

(Con qué fortalezas contamos para lograrlo)

Enlistar fortalezas: * Personal capacitado en sus funciones.

- Recursos estimados.
- Software especializado para control de ingresos y gastos.

Responsable

Quién ...? (quien realizara tales acciones)

Definir responsable y/o colaboradores: Gabriela Maldonado Medina.

**Formato de Identificación de problemática por dirección o área
del H. Ayuntamiento de El Grullo, Jalisco; Administración 2018 – 2021.**

Nombre de la Dirección o área: DIRECCION JURIDICA

PRIORIDAD # 1

Problema General Identificado: Equipo para impresión en mal estado.
Mal servicio de Internet

Meta General: Contar con un equipo de impresión adecuado y en óptimas condiciones que exista un buen servicio de internet.

Acciones Estratégicas

Cómo ...?

(como le vamos a hacer)

Enlistar acciones: * Gestionar el apoyo y equipo necesario

- Gestionar el servicio de un mejor internet

Meta Especifica

Cuánto ...?

(Cuanto queremos lograr, que sea medible el dato)

Establecer metas:* 1 Impresora multifuncional, en óptimas condiciones para que los escaneos de contrato o impresiones de los mismos sean claros y legibles evitando así confusiones o malas interpretaciones.

- Solicitar por escrito a la autoridad competente con fibra óptica.

En qué tiempo

Para Cuándo ...?

(tiempo fijado para alcanzar nuestras metas)

Inicio: Octubre 2018

Término: Noviembre 2018

Insumos

Con qué ...?

(Con qué fortalezas contamos para lograrlo)

Enlistar fortalezas: * Inmobiliario adecuado

- Espacio de oficina adecuada
- Material de oficina suficiente
- Personal capacitado

Deficiencias :

* Tardanza en surtimiento de materiales
 * Evitar caer en firma de contratos arreglados.

Responsable

Quién ...? (quien realizara tales acciones)

Definir responsable y/o colaboradores: Director y personal de apoyo, con Oficial mayor e Informática y Tesorería.

**Formato de identificación de problemática por dirección o área
del H. Ayuntamiento de El Grullo, Jalisco; Administración 2018 – 2021**

Nombre de la Dirección o área: Dirección de Desarrollo y Participación Social PRIORIDAD #1

Problema General Identificado:

Poca participación de la población en apoyos de gobierno, así como la falta de un ambiente de comunicación entre gobierno-población.

Meta General:

Definir comités por barrios con los cuales se fomente la participación de la población en mejoras para ellos mismos, así como hacer llegar en tiempo oportuno la promoción de apoyos que los diferentes tipos de gobierno ofrecen para ellos y de esta manera lograr mejorar su ambiente y calidad de vida.

Acciones estratégicas ¿Cómo?(cómo le vamos hacer para mejorar)	○ Realizar reunión para definir integrantes del comité de barrio ○ Concientizar sobre la importancia de reunirse y dialogar la problemática de su barrio ○ Brindar información oportuna sobre apoyos a los cuales la población puede aplicar
Meta Especifica ¿Cuánto?(cuánto queremos lograr, que sea dato medible)	○ Generar 34 comités de barrio de acuerdo a su dimensión ○ Aprovechar al 100% programas sociales ○ Estudiar las maneras de obtener recursos para las colonias/ asociaciones civiles ○ Acercamiento con asociaciones civiles en busca de mayor apoyo
En qué tiempo ¿Para cuándo?(tiempo fijado para alcanzar nuestras metas)	Inicio: 01 de octubre de 2018 Término: 01 de octubre de 2019
Insumos ¿Con qué? (con qué fortalezas contamos para lograrlo)	○ Equipo de trabajo ○ Disponibilidad y tiempo ○ Tecnología Vehículo Mobiliario-equipos de oficina
Responsables ¿Quién?(quien realizara tales acciones)	○ Director de desarrollo y participación social ○ Coordinador de Participación Ciudadana ○ Regidor de participación social ciudadana ○ Comunicación social Instituto de la mujer/DIF

